

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9 с углубленным изучением английского языка»
Ново-Савиновского района г.Казани

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 28.08.2019 г.
Секретарь педагогического совета
_____ И.А.Былинкина

_____ утверждаю»
Директор МБОУ «Школа №9» _____ Г.А.Иванова
Введено в действие приказом № 158-О
от 28.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, классовых руководителей.

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.4. ШМО могут быть общешкольными или, при необходимости, дифференцированными по ступеням обучения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

1.7. Каждый учитель МБОУ «Школа №9» должен являться членом одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования и обязан участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.п.

II. Цели и задачи деятельности.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

III. Содержание деятельности.

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация работы педагогических работников по реализации ФГОС по предметам.

3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.4. Планирование и анализ деятельности.

3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся.

3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.

3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.

3.12. Участие в аттестации педагогических работников.

3.13. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

IV. Структура и организация деятельности.

4.1. ШМО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.

4.2. Свою работу ШМО организует в соответствии с планами (программами развития). Заседания оформляются в виде протоколов.

4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

V. Основные формы работы ШМО.

5.1. Коллективные:

- методические семинары,
- методические недели,
- научно-практические конференции,
- педагогические чтения,
- методические выставки,
- мозговой штурм,
- эстафета,
- заседание членов ШМО.

5.2. Групповые:

- взаимопосещение уроков,
- мастер классы,
- открытые уроки,
- «круглый стол»,
- методический диалог.

5.3. Индивидуальные:

- собеседование,
- самоанализ,

- консультации,
- самообразование,
- курсовая переподготовка,
- наставничество.

VI. Критерии оценки ШМО.

- 6.1.Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- 6.2.Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- 6.3.Положительная динамика качества обучения.
- 6.4.Овладение современными методами обучения и воспитания.
- 6.5.Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

VII. Документация методического объединения.

- 7.1.Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:
 - Приказ об открытии МО.
 - Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
 - Положение о методическом объединении.
 - Анализ работы за прошедший год.
 - Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
 - План работы МО на текущий учебный год.
 - Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
 - График контрольных работ на четверть.
 - График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
 - Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
 - План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
 - Информационные и аналитические справки, диагностика.
 - Протоколы заседаний МО.